

Factura Pequeño Contribuyente

OTONIEL NICOLÁS, GARCÍA SAJVÍN

Nit Emisor: 109484045

OTONIEL NICOLÁS GARCÍA SAJVÍN

BARRIO PAXOCOL, 10, zona 0, SANTA CATARINA IXTAHUACÁN,
SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

89A58EFD-7B82-408B-8240-36BB6A2B6747

Serie: 89A58EFD Número de DTE: 2072133771

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 18:24:56

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 18:24:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-455, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-221-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 8,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 89A58EFD, número de DTE 2072133771 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Otoniel Nicolás García Sajvín, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-455 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-221-2025. Conste. Totonicapán, 30 de noviembre de 2025.




(f)
Otoniel Nicolás García Sajvín
DPI: 3707 99585 0706


INGENIERO AGRÓNOMO
(f) DAVID BOKKAR BATEN DE LEÓN
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762043276399	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 6:27 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 18:24:56		
Emisor:	109484045		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	OTONIEL NICOLÁS GARCÍA SAJVÍN		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	89A58EFD-7B82-408B-8240-36BB6A2B6747		
Serie:	89A58EFD		
Número del DTE:	2072133771		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T18:24:5706:0089A58EFD7B82408B824036BB6A2B6747		
Fecha de la consulta:	01/11/2025 18:27:26		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/11/2025 06:27:36 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109484045
NOMBRE	OTONIEL NICOLÁS, GARCÍA SAJVÍN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-455
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-221-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otoniel Nicolás García Sajvín
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en dar servicios técnicos a los integrantes de los CADER, en el manejo huertos familiares, siembra de plantas medicinales, manejo de frutales deciduas y elaboración de compost.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de huertos escolares, fertilización, aplicación de materia orgánica, aplicación de insecticidas orgánicos y desmalezado y cosecha final. En las escuelas de aldea Rancho, Xesaná, Chuacorrall III y Chuasiguan.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de dos planes para el mejoramiento de las actividades de los CADER de tres comunidades de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
	Apoyé con capacitaciones y asistencia técnica en la siembra y manejo de hongos ostra a los grupos CADER del pareje Chuaquisis, aldea chuasiguan, paraje Xotepec y paraje Xejuyup del municipio de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en dar servicio técnico a las promotoras de CADER, de las comunidades de Chuasiguan, Chuapocla, Sacb'oj, Xejuyup, Chuacorrall 1, paraje Chuaquisis, Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar servicio técnico a los grupos comunitarios en el establecimiento y funcionamiento de los CADER en las comunidades de Xejuyup, Chuaquisis, y sacb'oj.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé con asesoría en manejo de frutales, platio y podas de formación a las familias de los CADER de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
	Apoyé a productores en la vacunación de aves de postura.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de semilleros de hortalizas y almácigos de plantas medicinales en dos CADER de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la planificación de actividades con el Centro de Atención Permanente -CAP- del Municipio de Santa María Chiquimula, dándole seguimiento a los casos de niños con desnutrición aguda, llevándoles insumos de consumo diario y realización de huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en actividades en favor a la ampliación y mejoramiento de oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- en coordinación con la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM- de la Municipalidad de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM- para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé y participé en el desarrollo de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de daños causados por eventualidades climáticas como lluvia y viento en el cultivo de maíz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la adaptación del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en coordinación con ONG.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la organización y planificación de huerto familiar, su objetivo y finalidad en los CADER de los parajes Chuaquisis, sacboj y xejuyup del municipio de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado
	Apoyé en orientar a los maestros y directores en el manejo de desechos como parte del programa de alimentación escolar (PAE) y realización de aboneras. En las escuelas de Chuitacabaj, aldea Rancho, y paraje Chivalán.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el	Apoyé en la actividad de la feria del agricultor, en la instalación de mesas,	100%	Finalizado

servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	armado de y desarmado de toldos, organización de productores y limpieza.		
	Apoyé en la realización de limpieza de la oficina y en la organización de archivos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de raciones de semillas para beneficiar a los diferentes grupos -CADER- del municipio de Santa María Chiquimula.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
Otoniel Nicolás García Sajvín
DPI: 3707 99585 0706
Celular: 59988586

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
INGENIERO AGRONOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN

